

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
20-049 Lublin, Al. Raławickie 23
tel. 81 261183203, faks 81 261183203
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
adres internetowy: www.lwzsk.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa wykonania testów specjalistycznych aparatów rentgenowskich i urządzeń pomocniczych oraz sporządzenia protokołów z testów na lata 2020-2022.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Szczegółowy wykaz aparatów i monitorów do testów zawiera **Załącznik nr 3 do Zaproszenia.**

4. Wymagania dotyczące płatności:

- forma i termin płatności: **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

5. Wymagania ogólne:

5.1. Pod pojęciem „testy specjalistyczne” rozumie się wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producentów przedmiotowego sprzętu, wraz z potwierdzeniem wykonania tych czynności.

5.2. Usługi będą świadczone zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz wytycznymi zawartymi w instrukcjach producentów.

5.3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 175) oraz warunkami zamówienia, a także zgodnie z instrukcjami serwisowymi urządzeń, zaleceniami producenta, w szczególności co do zakresu przeprowadzania przeglądów, konserwacji i kontroli bezpieczeństwa oraz czynności, które powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, w sposób zapewniający bezpieczeństwo BHP i przepisów przeciwpożarowych.

6. Miejsce świadczenia usługi przeglądu/konserwacji: 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Al. Raławickie 23.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 15.01.2022.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w terminie:

- Do 15.01.2020
- Do 15.01.2021
- Do 15.01.2022

III. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:

cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

V.1) Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem.

V.2) WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

- 1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Wypełniony formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy załącznik Nr 1,
- 5) Szczegółowy wykaz aparatów i monitorów do testów – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada zezwolenie na wykonywanie testów specjalistycznych aparatów Rtg.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 2 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w kg/litrach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Racławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@lwszk.pl, jaroslaw.sosnowski@lwszk.pl.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Kamila Taracha-Bąkowska, Jarosław Sosnowski tel. 533 323 236.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: kamila.taracha@lwszk.pl, jaroslaw.sosnowski@lwszk.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTT CENOWYCH:

Ofertę należy składać **w formie elektronicznej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.12.2019r.** do godz. 13:00 na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@lwszk.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Zaprośzenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Jarosław Sosnowski – tel. 533 323 236
2. Kamila Taracha-Bąkowska

Wykaz załączników do Zaprośzenia:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Wzór formularza oferty Wykonawcy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | - Załącznik nr 2 |
| 2. Szczegółowy wykaz aparatów i monitorów do testów | - Załącznik nr 3 |
| 3. Wzór umowy | -Załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie

plk mgr Andrzej SKIBA